



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
*Kon Plông, ngày 29 tháng 6 năm 2023*

## **SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ**

**Tên chuyên đề: "Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn".**

### **I. MỞ ĐẦU**

Năm 2013, thời đại công nghệ 4.0 chính thức xuất hiện trong buổi báo cáo của chính phủ Đức và hiện nay, tất cả các nước, vùng lãnh thổ tại khắp các châu lục trên thế giới đều đang chuyển mình theo các bước tiến của công nghệ, đưa nhân loại lên một tầm cao mới. Cuộc cách mạng 4.0 được cho là bước chuyển mình khủng khiếp của thế giới. Đây được xem là thời đại của công nghệ, nơi mà tất cả các loại máy móc đều được tự động hóa và trao đổi thông tin qua dữ liệu. Các loại robot thông minh, trí tuệ nhân tạo mang đến các tính năng như quản lý, tính toán. Thậm chí là đưa ra những quyết định kịp thời, thay thế con người nhờ vào thiết bị cảm biến.

Áp dụng công nghệ số đã đem lại nhiều lợi ích cho doanh nghiệp, đó là: Khi các doanh nghiệp, tổ chức đưa ứng dụng công nghệ số vào trong quản lý toàn diện, kết nối được các phòng ban lại với nhau, giúp quá trình thông báo, xử lý hay đưa ra quyết định được thực hiện một cách nhanh chóng. Mọi khoản chi phí, tài liệu, công việc phân bổ, báo cáo đều trở lên dễ dàng cho Ban giám đốc khi các phòng ban có sự kết nối; với chuyển đổi số bên cạnh giúp rút ngắn thời gian thực hiện công việc, làm những công việc có giá trị thay thế con người mà không cần phải trả phí để tập trung nhân lực, thực hiện những công việc mang lại giá trị cao hơn cho doanh nghiệp; áp dụng công nghệ số vào trong kinh doanh thì việc triển khai và vận hành sẽ hiệu quả, chính xác và chất lượng hơn rất nhiều so với các doanh nghiệp, tổ chức không ứng dụng, sử dụng quá trình số hóa.

### **II. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**



Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Plông (Công ty) là Doanh nghiệp nhà nước được UBND tỉnh Kon Tum thành lập theo Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 28/6/2010 của UBND tỉnh Kon Tum về việc chuyển đổi Công ty Đầu tư Phát triển Lâm Nông Công nghiệp và Dịch vụ Kon Plong thành Công ty TNHH một thành viên Lâm nghiệp Kon Plong. Công ty hiện đang quản lý 55.607,83 ha rừng và đất rừng. Tổ chức bộ máy của Công ty bao gồm: Ban Giám đốc Công ty: 01 Chủ tịch kiêm Giám đốc Công ty, 02 Phó giám đốc, Kiểm soát viên 01 người, 03 phòng chuyên môn, 04 Chi nhánh lâm trường, 16 Trạm quản lý bảo vệ rừng. Tổng số người quản lý, người lao động của Công ty là 111 người.

### **III. Ý NGHĨA, TẦM QUAN TRỌNG CỦA CHUYÊN ĐỀ**

Công nghệ thông tin hỗ trợ quản lý và đưa ra những định hướng phù hợp trong vấn đề phát triển doanh nghiệp, không những thế còn là một công cụ hỗ trợ hoàn hảo trong tiếp thị và tăng sức cạnh tranh cũng như thu hút nhiều đối tượng khách hàng. Các nghiên cứu đã chỉ ra rằng việc áp dụng công nghệ thông tin là một biện pháp hiệu quả phát triển thị trường theo hướng nhanh chóng và tích cực nhất. Chính vì thế, việc nghiên cứu và ứng dụng công nghệ thông tin một cách bài bản và phù hợp sẽ đem lại nhiều lợi ích to lớn cho doanh nghiệp, cũng như mang đến sự tiện lợi cho khách hàng.

Trong những năm qua, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Kon Plong đã triển khai áp dụng một số giải pháp về công nghệ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đã đạt được những thành quả nhất định, nhưng bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế về năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của một số bộ phận, người lao động trong Công ty. Nhận thấy rõ được ý nghĩa, tầm quan trọng cần phải khắc phục đối với tồn tại, hạn chế này, Chi bộ Công ty xây dựng chuyên đề sinh hoạt quý II năm 2023 với nội dung “*Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn*” để triển khai thực hiện.

### **IV. THỰC TRẠNG**



Để kịp thời theo dõi, chỉ đạo điều hành nhằm mang lại hiệu quả, năng suất lao động. Thời gian qua, Công ty đã triển khai thực hiện áp dụng một số ứng dụng công nghệ thông tin vào thực tiễn đặc thù công việc được giao và đã đạt được một số kết quả rất đáng kể như: Ứng dụng phần mềm VNPT Ioffice để quản lý văn bản đến, đi được ứng dụng từ năm 2019 đến nay giúp đơn giản hóa mọi quá trình quản lý điều hành văn bản, thuận lợi hơn rất nhiều so với làm việc thủ công; quản lý một cách hiệu quả thông tin nội bộ, tiết kiệm nhân lực, thời gian, chi phí cho việc in ấn, photo đi lại gửi văn bản. Sử dụng phần mềm kế toán Misa là một trong những phần mềm kế toán phổ biến được sử dụng rất thịnh hành ngày nay đã giảm tải đi một lượng công việc lớn mất thời gian và tạo nên sự chuyên nghiệp, chuẩn xác trong từng khâu theo dõi, hạch toán, thu chi, ...Tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm đến 80% thời gian, 90% sai sót so với làm kết toán theo phương pháp thông thường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý bảo vệ rừng bằng các phần mềm chuyên ngành như Locusmap, Mapinfo, ... đã giúp cho Ban lãnh đạo và người lao động Công ty có thể dễ dàng theo dõi, quản lý, cập nhật diễn biến rừng đối với lâm phận được giao quản lý, công tác kiểm tra, giám sát của Ban lãnh đạo Công ty đối quá trình thực hiện nhiệm vụ của nhân viên rất thuận lợi nên đã kịp thời chấn chỉnh, xử lý, không để sai phạm xảy ra.

Đối với việc nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền QLBV, từ năm 2021 đến nay, Công ty đã triển khai việc tuyên truyền trình chiếu bằng phần mềm hệ thống office (*Powerpoint*), nội dung tuyên truyền được biên tập phù hợp với từng lĩnh vực, ngắn gọn, dễ hiểu, có nhiều hình ảnh minh họa nên đã thúc đẩy người dân tích cực hưởng ứng tham gia các buổi họp tuyên truyền QLBV, hiểu và nâng cao nhận thức đối với công tác QLBV. Bên cạnh đó, để sớm truyền đạt, nắm bắt thông tin, chỉ đạo thì Công ty đã thành lập một số nhóm Zalo nội bộ Công ty để Ban quản lý và người lao động trong Công ty có thể dễ dàng tiếp nhận dữ liệu, thông tin cũng như phản hồi thông tin với nhau một cách nhanh chóng. Tuy vậy, việc áp dụng công nghệ thông tin của Công ty vẫn chưa thực sự đồng bộ, chưa có sự đột phá mới như việc tham mưu, trình ký văn bản trên hệ thống ioffice không được thực hiện thường xuyên; chưa nghiên cứu triển





khai được việc sử dụng chữ ký số trong nội bộ Công ty nên vẫn tồn kém nhiều chi phí in ấn, nhiều không gian lưu trữ tài liệu, các bộ phận cơ sở phải mất thời gian đi lại trình ký, nộp báo cáo, ảnh hưởng đến tiến độ, hiệu quả công việc.

## **V. HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Hạn chế**

Một số người lao động ở dưới cơ sở còn chưa sử dụng tốt một số công nghệ thông tin văn phòng như soạn thảo văn bản, nhập dữ liệu trong Word, Excel, ...

Một số bộ phận tham mưu tại Văn phòng chưa phát huy hết khả năng trong việc áp dụng công nghệ thông tin để theo dõi, cập nhật dữ liệu đối với lĩnh vực mình phụ trách. Việc tham mưu áp dụng công nghệ thông tin còn thụ động trong việc đổi mới, chuyển mình nhằm thích ứng với thời cuộc.

### **2. Nguyên nhân**

Đa phần người lao động dưới cơ sở là người đồng bào dân tộc thiểu số, một số là lao động phổ thông chưa qua đào tạo ngành nghề. Quá trình thực hiện nhiệm vụ chủ yếu là tuần tra, bảo vệ rừng, ít tiếp xúc với việc sử dụng tin học văn phòng.

Bộ phận tham mưu còn thiếu, yếu về tầm nhìn, năng lực công nghệ thông tin.

### **3. Giải pháp**

**3.1.** Tiếp tục ứng dụng phần mềm VNPT ioffice trong quản lý văn bản, mở rộng nghiên cứu và áp dụng phần mềm quản lý nhân sự để quản lý hồ sơ, lý lịch của viên chức, người lao động một cách nhanh chóng. Nghiên cứu, triển khai đồng bộ việc tham mưu, xử lý văn bản trên hệ thống ioffice; sử dụng chữ ký số trong nội bộ Công ty.

**3.2.** Thường xuyên cập nhật những đổi mới của phần mềm Misa hoặc một số phần mềm chuyên dụng phù hợp trong lĩnh vực kế toán để thực thi nhiệm vụ được tốt hơn, thành thạo việc sử dụng các nghiệp vụ có trong phần mềm, hạch toán đúng các loại tài khoản để đảm bảo báo cáo tài chính chính xác.

**3.3.** Duy trì áp dụng các phần mềm chuyên dụng trong công tác quản lý, bảo vệ rừng đã triển khai có hiệu quả thời gian qua; hàng năm tổ chức rà soát tập huấn sử dụng các phần mềm này cho người lao động trực tiếp làm nhiệm vụ dưới cơ sở.



**3.4.** Tuyển dụng người có tầm nhìn, năng lực về công nghệ thông tin; cho đi đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ, năng lực sử dụng công nghệ thông tin cho một số bộ phận nhằm chủ động tham mưu áp dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới, có những bước đột phá thích ứng với thời cuộc. Xây dựng đội ngũ cán bộ giỏi về CNTT, đồng thời cũng phải có đội ngũ cán bộ giỏi về quản trị. Để thực hiện việc này, cần phối hợp với các đơn vị tổ chức đào tạo chuyên sâu cho các cán bộ chuyên trách về CNTT; đào tạo kiến thức nâng cao về quản trị mạng cho cán bộ CNTT chuyên trách.

**3.5.** Xây dựng kế hoạch về nguồn vốn phục vụ cho công tác mua sắm trang thiết bị; đào tạo, tập huấn về công nghệ thông tin áp dụng phù hợp với đặc thù công việc của Công ty.

## **V. KẾT LUẬN**

Công nghệ thông tin đã và đang có những đóng góp đa dạng và quan trọng vào quá trình thực hiện nhiệm vụ, hỗ trợ việc kiểm tra, giám sát của Ban Giám đốc, và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ của người lao động.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin là giải pháp không thể thiếu để thực hiện đạt hiệu suất, hiệu quả mọi lĩnh vực công việc trong xã hội hiện nay. Do vậy, để đạt được những mục tiêu mà Công ty đã đặt ra trong đó có mục tiêu nâng cao năng suất lao động, từ đó tăng thu nhập hằng năm cho người lao động, yên tâm gắn bó cùng Công ty phát triển thì phải nghiên cứu, triển khai các giải pháp áp dụng công nghệ thông tin cho từng bộ phận, cá nhân thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Mỗi đồng chí Đảng viên, Người quản lý, Người lao động trong Công ty cần tìm tòi, nghiên cứu học tập ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến lĩnh vực được giao thực hiện để thực hiện nhiệm vụ được tốt hơn; đề xuất ứng dụng những phần mềm đơn giản, hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ.

Toàn thể đảng viên trong Chi bộ, người quản lý, người lao động trong Công ty có trách nhiệm thường xuyên học tập và thực hiện chuyên đề này.

## **VII. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ**

Không.

Trên đây là nội dung sinh hoạt chuyên đề Quý II năm 2023 về "*Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn*".

Nơi nhận:

- Chi bộ Công ty (b/c),
- Đảng viên, NLĐ Công ty (t/h),
- Các tổ chức Đoàn thể Công ty (t/h),
- Lưu Chi bộ.

**ĐẢNG VIÊN**



**Văn Đăng Thái**